

**Q . 空メールを送信したのに返事が来ない？**

以下の内容をご確認ください。

メール指定受信、又は、拒否設定をしている。

「web@net489.jp」からのメールを受信許可に設定してください。

URL付きメールを受信許可に設定してください。

設定方法に関しては携帯電話の機種によって様々ですので、ご不明な点はお手数ですが携帯電話会社様へ直接お問合せください。

メールアドレスの@の前に以下の記号が入っていると、ご利用できません。

/! " @ # \$ % & ' ( ) = ^ \_ \ ; : \* + ? < > , ' { } [ ]

アドレスを変更してご利用ください。

本文中に文章（署名）などが入っている。

件名、本文を空白にし、再度メールを送信してください。

パソコンのセキュリティ設定をしている。

迷惑メールフォルダ、削除済みフォルダ、アンチスパムフォルダ等をご確認ください。

メールの書式がテキスト形式以外で送っている。

テキスト形式で送信してください。

WEBメール（HotmailやOCNメールなど）をお使いの場合、利用できないことがあります。

**Q . 『ご利用できます』メールを削除してしまった。**

**トップページのブックマークを消去してしまった。**

改めて空メールから利用登録をやり直してください。

**Q . メールアドレスを変えた。**

トップページから「利用登録・家族登録」の「利用登録（変更）する」でメールアドレスの変更をしてください。その後、確認メールが配信されますので、本文中のURLへアクセスし、『ご利用できます』メールを受信してください。

**Q . 携帯電話とパソコンなど、2つ以上のメールアドレスを登録するには？**

1名の診察券番号で登録できるメールアドレスは1つです。受付完了メール等を受け取りたいメールアドレスで利用登録を行ってください。

**Q . 携帯電話を変えたら（ブックマークがなくなったら）？**

改めて空メールから利用登録をやり直してください。

**Q . トップページが流れる文字（テロップ）が正しく表示されない？**

携帯電話の機種によって、テロップが正しく表示されない場合があります。そのような場合は、テロップと同じ内容の「本日の診療状況」をご覧ください。

**Q . 受付完了メールに返信して質問をしましたが返事が来ません。**

大変申し訳ございませんが、受付などの手続きをした際に送られる各種メールはシステムにより自動送信されています。ご返信でお問合せ頂いても回答されませんので御了承ください。

**Q . 家族で利用するには？**

まず代表者1名の利用登録を行ってください。その後、トップページの「利用登録・家族登録」の「家族登録をする」を選択すると、ご家族の方5人まで登録できます。

**Q . 家族個々に利用登録したが、家族登録にするには？**

代表者1名のトップページにて「利用登録・家族登録」からご家族の方5人まで登録できます。その場合、代表者以外の個々の利用登録は無効となります。

**Q . 家族登録の代表者を変えるには？**

以下の手順で代表者を変更できます。

まず、現在の代表者のトップページにて「利用登録・家族登録」の「家族登録をする」から登録されている家族の情報を削除します。

（「家族」の診察券番号と生年月日を空白にして「登録」を押します。）

次に新しい代表者で空メールから利用登録を行います。

最後に新しい代表者の家族登録画面にて「家族」を登録し直します。

**Q . 家族登録しているが、個別に登録するには？**

まず、代表者のトップページから「家族」の情報を削除した後、個別に空メールから利用登録します。

**Q . 利用登録後に呼出メールの設定変更をするには？**

トップページから「利用登録・家族登録」の「利用登録（変更）する」で設定を変更できます。

**Q . 利用登録後、空メールから利用登録し直したら、「既に登録済みです」と表示された？**

代表者ではなく、「家族」として登録されていた方の診察券番号で登録しようとする、そのメッセージが表示されます。代表者の診察券番号で登録をしてください。